

Forum de discussion

Plateforme pédagogique

UNIVERSITÉ
SORBONNE
PARIS NORD



www.univ-spn.fr

UNIVERSITÉ SORBONNE PARIS NORD MEMBRE :
CAMPUS CONDORCET
PARIS - AUBERVILLIERS | **A-SPC**
Alliance Sorbonne Paris Cité

Table des matières

1. Créer une annonce ou un forum de discussion	3
1.1. Créer et choisir le bon type de forum	3
1.2. En cas de groupe d'étudiants, choisir les bons paramètres de votre forum	7
1.3. Utiliser le Forum dans l'espace de cours Moodle	8

1. Créer une annonce ou un forum de discussion

L'activité **Forum** permet d'échanger des messages de manière asynchrone avec vos étudiants et/ou vos pairs.

Le forum peut être utilisé pour publier des informations importantes sans possibilité de réponse (panneau d'annonces) ou pour interagir avec vos étudiants (se présenter, poser des questions et y répondre, discuter ou encore évaluer des productions).

Il s'organise autour de sujets de discussions qui peuvent être engagées par l'enseignant ou l'étudiant, auxquelles chaque participant peut contribuer.

 Quelques exemples d'utilisation du forum interactif :

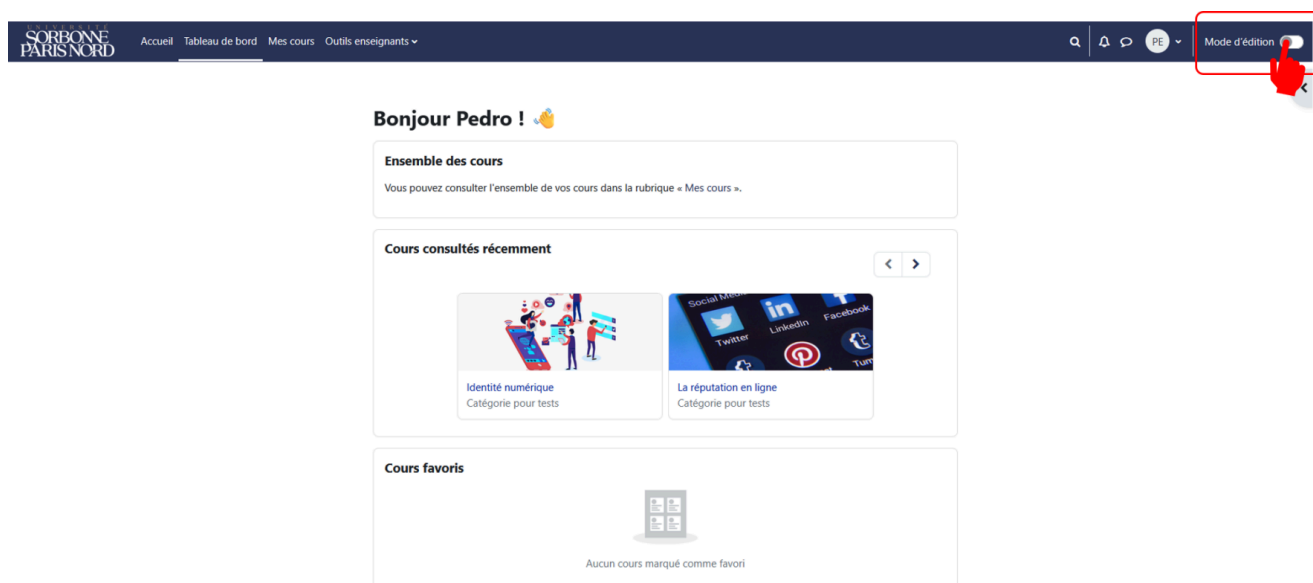
- pour **se présenter et apprendre à se connaître** ;
- pour **offrir un espace d'échanges formels ou informels** : forum dédié à un groupe spécifique d'étudiants ou aux enseignants ;
- pour questionner **les représentations ou connaissances antérieures** des étudiants sur un sujet donné ;
- pour **animer un débat** .

 **Utilisation d'un forum d'une année à une autre**

Pensez à vider les messages du forum quand vous réutilisez un forum d'une année à l'autre.

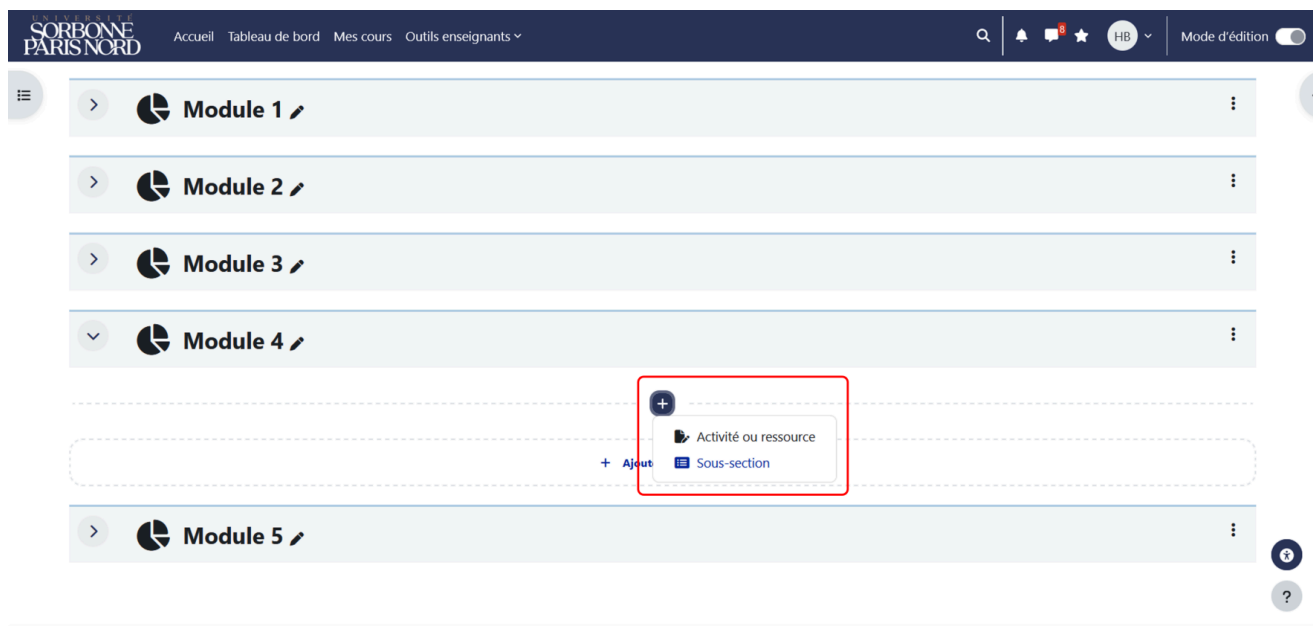
1.1. Créer et choisir le bon type de forum

1. Activez le Mode édition

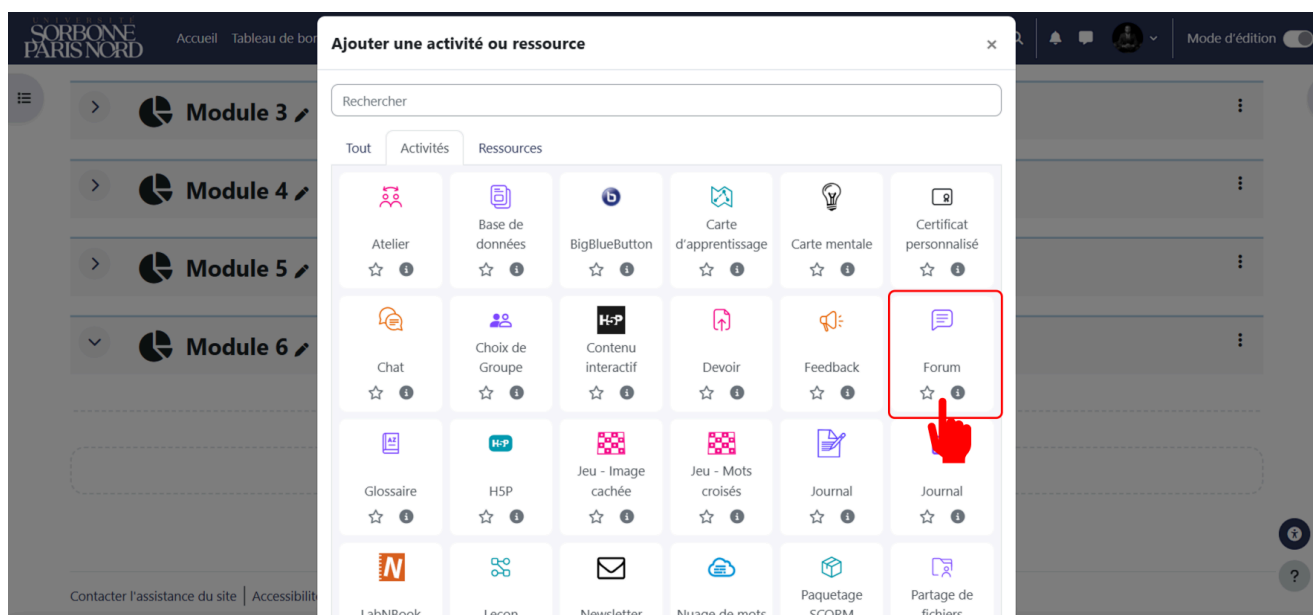


The screenshot shows the OpenLab interface for Sorbonne Paris Nord. At the top, there is a navigation bar with links: Accueil, Tableau de bord, Mes cours, Outils enseignants. On the right side of the navigation bar, there is a search icon, a notification bell, a profile icon, and a button labeled 'Mode d'édition' which is highlighted with a red box and a red arrow. Below the navigation bar, the main content area displays a welcome message 'Bonjour Pedro !' followed by three sections: 'Ensemble des cours' (with a link to 'Mes cours'), 'Cours consultés récemment' (showing two course cards: 'Identité numérique' and 'La réputation en ligne'), and 'Cours favoris' (showing a message 'Aucun cours marqué comme favori').

2. Au niveau de la section souhaitée, cliquez le bouton **Ajouter une activité ou une ressource**

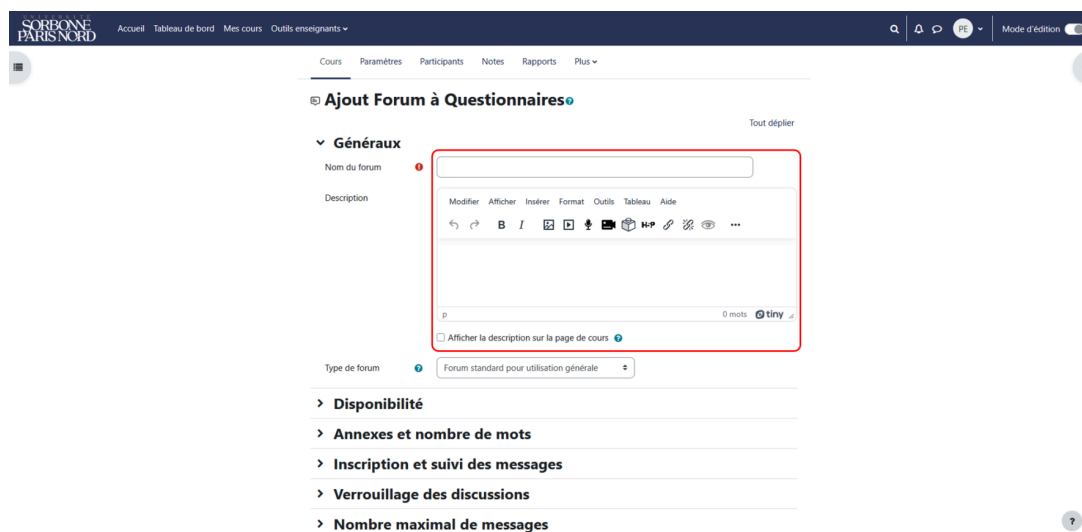


3. Sélectionnez **Forum** dans la liste affichée. Cette activité est alors ajoutée.



4. Sous l'onglet Général :

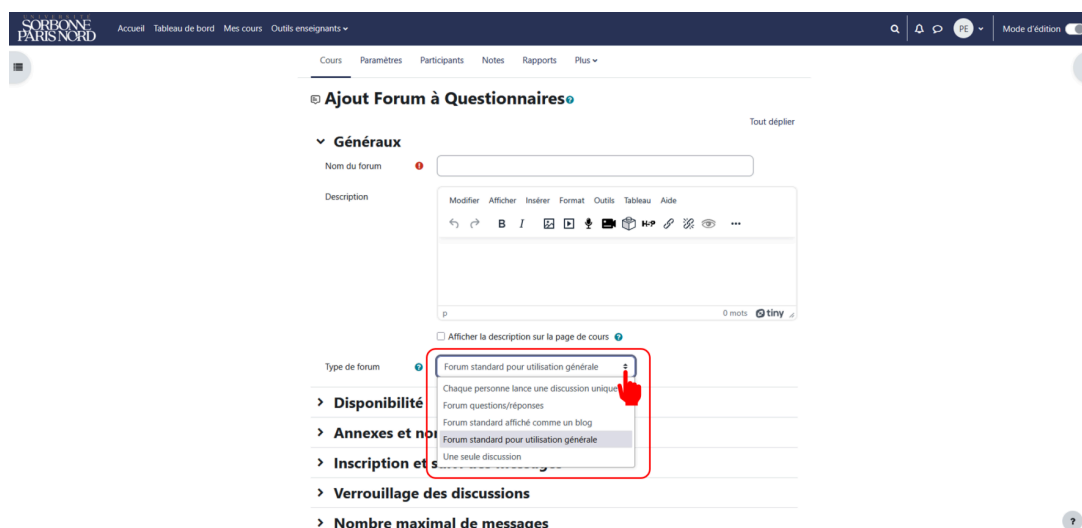
- Saisissez le **Nom du forum** : l'intitulé du lien affiché sur la page du cours
- En option vous pouvez saisir une **Description**, les consignes pour les étudiants, par exemple, ou les critères d'évaluation des messages



5. Choisissez le **type de forum** :

5 types de forum sont disponibles :

- **Chaque personne lance une discussion unique** : chaque étudiant ne peut entamer qu'une seule discussion, à laquelle chacun peut répondre.
- **Forum questions/réponses** : les étudiants doivent poster un message avant de pouvoir consulter et répondre aux questions et messages des autres participants.
- **Forum standard affiché comme un blog** : un forum ouvert, où chacun peut entamer une nouvelle discussion à tout instant. Les sujets de discussion sont affichés sur une page, avec un lien « Discuter sur ce sujet » pour y répondre.
- **Forum standard pour utilisation générale** : un forum ouvert, où chacun peut entamer une nouvelle discussion à tout instant.
- **Une seule discussion** : Il n'y aura qu'un seul sujet de discussion sur lequel chacun pourra s'exprimer (ne fonctionne pas en groupes séparés).



6. Choisissez le **type d'abonnement ou inscription** au forum

Selon le type d'abonnement, vos étudiants ne sont pas forcément inscrits d'office à votre forum.

Ils pourront se désinscrire ou pas selon le type d'abonnement que vous avez choisi.

Pour cela, sélectionnez le bon type d'abonnement dans la partie « Inscription et suivi des messages »

- Abonnement facultatif : les participants peuvent décider de s'abonner ou non.
- Abonnement imposé : tous les participants sont abonnés et ne peuvent pas se désabonner.
- Abonnement automatique : tous les participants sont initialement abonnés, mais peuvent choisir de se désabonner quand ils le veulent.
- Abonnement désactivé : l'abonnement n'est pas autorisé.

7. Enregistrez les paramètres en cliquant sur le bouton **Enregistrer et revenir au cours** tout en bas du formulaire.

Commentaires

Forum des Annonces

Le **forum Annonces** est un forum spécial qui permet aux seuls utilisateurs autorisés, à savoir les enseignants, de publier des messages. L'abonnement à ce forum est forcé pour l'ensemble des utilisateurs inscrits au cours. De fait, vous pouvez l'utiliser pour transmettre à vos étudiants des informations relatives au cours, comme les prochaines dates de rendus, les changements de salles, les dates d'examens, etc.



Remarque

Par défaut, le forum **Annonces** n'est pas activé. Si vous souhaitez l'activer :

1. Dans les **Paramètres du cours**, cliquez sur la rubrique **Apparence**.
2. Modifiez le nombre d'annonces en augmentant sa valeur, selon vos besoins.
3. Enregistrez votre choix en cliquant sur **Enregistrer et afficher**.

Le forum **Annonces** est maintenant disponible dans la section **Généralités** ou dans le corps de votre cours.

1.2. En cas de groupe d'étudiants, choisir les bons paramètres de votre forum

Gérez les groupes du forum

1. Dans les paramètres du forum section **Réglages courants**, choisissez 1 des 3 modes :

- **Aucun groupe** : les messages seront lus par tous et tous pourront y répondre.
- **Groupes séparés** :
 - Vous pouvez poster un message à destination d'un groupe en le sélectionnant dans la liste déroulante en haut à gauche, puis en cliquant sur le bouton **Ajouter une discussion**.

Seuls les étudiants de ce groupe verront ce message et pourront y répondre.

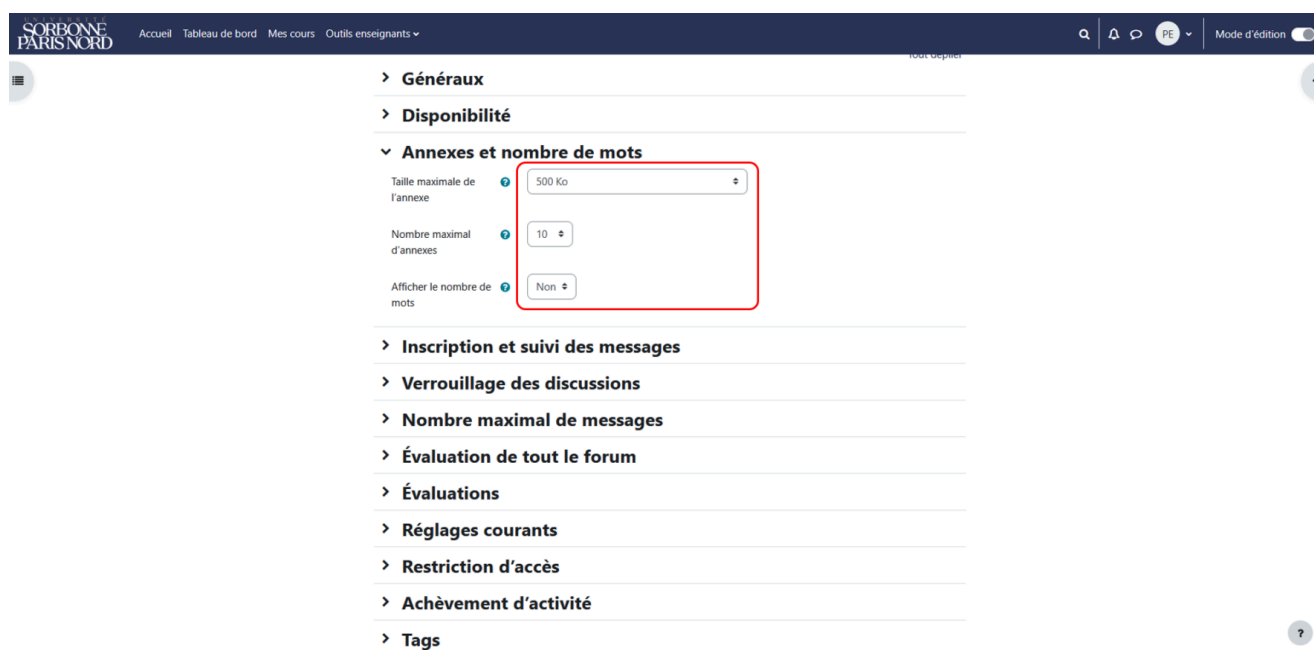
- Vous pouvez poster un message à tous les participants, mais alors aucun étudiant ne pourra y répondre.
 - Les étudiants par contre peuvent lire, poster ou répondre uniquement aux messages des membres du même groupe.
- **Groupes visibles** :
 - Vous pouvez poster un message à destination d'un groupe, tous les étudiants verront ce message mais seuls les étudiants du groupe pourront y répondre.
 - Vous pouvez poster un message à tous les participants et alors tous les étudiants pourront y répondre.
 - Les étudiants par contre peuvent lire tous les messages mais peuvent poster ou répondre uniquement aux messages des membres du même groupe.

Autoriser l'ajout de fichier annexes dans le message

1. Réglez le nombre et la taille maximale des fichiers annexes.

Dans les paramètres du forum, sous l'onglet **Annexes et nombre de mots**, vous pouvez spécifier :

- la **taille maximale de l'annexe** (nécessairement inférieure à taille xx Mo)
- le **nombre maximal d'annexes**.



The screenshot shows the Moodle forum settings page. The 'Annexes et nombre de mots' section is highlighted with a red box. It contains the following settings:

- Taille maximale de l'annexe: 500 Ko
- Nombre maximal d'annexes: 10
- Afficher le nombre de mots: Non

Other visible settings include:

- Généraux
- Disponibilité
- Inscription et suivi des messages
- Verrouillage des discussions
- Nombre maximal de messages
- Évaluation de tout le forum
- Évaluations
- Réglages courants
- Restriction d'accès
- Achèvement d'activité
- Tags

1.3. Utiliser le Forum dans l'espace de cours Moodle

1. Pour créer un nouveau message dans le forum :

1. Dans votre espace de cours, cliquez sur le titre **Forum discussion**
2. Cliquez ensuite sur le bouton **Ajouter une discussion**
3. Entrez le **Titre** du sujet de votre message
4. Entrez le **Contenu** de votre message
5. Cliquez sur le bouton **Envoyer**

SORBONNE PARIS NORD Accueil Tableau de bord Mes cours Administration du site Outils enseignants

Forum Discussion **1** Marquer comme terminé

Progression générale % 14

Classes virtuelles	Equipe Pédagogique	Lectures recommandées	Introduction	1ère partie : Les normes de l'OHADA / Les actes uniformes	2ème partie : Les institutions de l'OHADA
Devoir	(Indications du tuteurs issues des années	Support de cours	Ressources		

SORBONNE PARIS NORD Accueil Tableau de bord Mes cours Administration du site Outils enseignants

AU Droit comptable et Information financière - 2025 / AU Droit comptable et Information financière / Forum de discussion

Forum de discussion

Forum Paramètres Évaluation avancée Abonnements Rapports Plus

Marquer comme terminé

Recherche (forums) **Ajouter une discussion** **2**

SORBONNE PARIS NORD Accueil Tableau de bord Mes cours Administration du site Outils enseignants

Forum Paramètres Évaluation avancée Abonnements Rapports Plus

Marquer comme terminé

Recherche (forums) **Ajouter une discussion**

Sujet **3** Classe virtuelle du 08/07/2025

Message

4

Bonjour,
Voici le lien vers la classe virtuelle.
Cordialement,
Lorem IPSUM

5 **Envoyer** Annuler Avancé

11 mots tiny

2. Pour répondre aux questions dans le forum :

1. Dans votre espace de cours, cliquez sur le titre Forum Discussion
2. Cliquez sur le titre du message ou la conversation à laquelle vous voulez apporter une réponse
3. Cliquez sur **Répondre**

SORBONNE PARIS NORD Accueil Tableau de bord Mes cours Administration du site Outils enseignants

Forum Discussion 1

Progression générale % 14

Classes virtuelles Equipe Pédagogique Lectures recommandées Introduction 1ère partie : Les normes de l'OHADA / Les actes uniformes 2ème partie : Les institutions de l'OHADA

Devoir (Indications du tuteurs issues des années précédentes - à voir avec votre professeur) Support de cours Ressources Complémentaires

SORBONNE PARIS NORD Accueil Tableau de bord Mes cours Administration du site Outils enseignants

Recherche (forums) Ajouter une discussion

Discussion	lancée par	Dernier message	Réponses
☆ Groupe WhatsApp - DIU juriste OHADA			7
☆ Copies devoir cadre normatif et institutionnel 2			0
☆ Correction du QCM de l'activité pédagogique			0
☆ Classe virtuelle avec le Professeur Anou			5
☆ Classe virtuelle avec la présence du Professeur Anou			9
☆ Report de la classe virtuelle			7
☆ Classe virtuelle du 02/02/25			7
☆ Slides de présentation classe virtuelle 25/01/25			0

SORBONNE PARIS NORD Accueil Tableau de bord Mes cours Administration du site Outils enseignants

UPR de Droit, Sciences politique et sociales / DIU Juriste OHADA en ligne / Introduction générale au Droit OHADA / Cadre institutionnel et normatif / Cadre institutionnel et normatif / Forum Discussion

Forum Discussion

Copies devoir cadre normatif et institutionnel

Correction du QCM de l'activité pédagogique

Réponses emboîtées Déplacer cette discussion vers... Déplacer Réglages

Copies devoir cadre normatif et institutionnel par Hamidou Tangara, mercredi 11 juin 2025, 19:03

Chers apprenants, vos copies sont disponibles depuis votre espace devoir. Vous pourrez les consulter dès maintenant.

Bon courage

Permalien Modifier Supprimer Répondre Exporter vers le portfolio 3

Correction du QCM de l'activité pédagogique

4. Entrez votre message

5. Cliquez sur le bouton Envoyer

SORBONNE PARIS NORD Accueil Tableau de bord Mes cours Administration du site Outils enseignants

Forum Discussion

Copies devoir cadre normatif et institutionnel

Correction du QCM de l'activité pédagogique

Réponses emboîtées Déplacer cette discussion vers... Déplacer Réglages

Copies devoir cadre normatif et institutionnel par Hamidou Tangara, mercredi 11 juin 2025, 19:03

Chers apprenants, vos copies sont disponibles depuis votre espace devoir. Vous pourrez les consulter dès maintenant.

Bon courage

Permalien Modifier Supprimer Répondre Exporter vers le portfolio

Merci ! 4

Envoyer Annuler Répondre en privé 5